



УТВЕРЖДАЮ

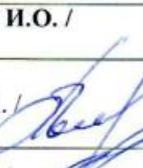
Ректор СГМУ, профессор

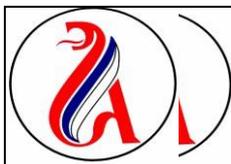
 Л.Н. Горбатова«28» мая 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КАФЕДРЕ МЕТОДОЛОГИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Версия 1.0

Дата введения: 28 мая 2022гАрхангельск  
2022

	Должность	Фамилия И.О. / подпись	Дата
Разработал	Заведующий Архангельской международной школой общественного здоровья	Постоев В.А. 	10.05.2022
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А. / 	17.05.2022
	Начальник учебного управления	Бобкова М.Л. 	17.05.2022
	Заведующий службой нормирования и контроля	Томилова Н.К. / 	17.05.2022
	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю. 	17.05.2022
Согласовано	Проректор по учебно-воспитательной работе	Оправин А.С. / 	17.05.2022
	Проректор по научно-инновационной работе	Унгуриану Т.Н. / 	17.05.2022



Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ.....	5
3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ .....	6
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА И УНИВЕРСИТЕТА .....	9
5. ПРАВА.....	11
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	12
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О КАФЕДРЕ МЕТОДОЛОГИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ.....	14



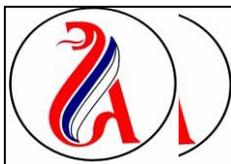
## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями, права и пределы ответственности кафедры методологии научных исследований (далее – Кафедра) Института развития научных и проектных компетенций (далее – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Кафедра является научно-учебным структурным подразделением Института, осуществляющим образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования, подготовки кадров высшей квалификации (ординатура, аспирантура), программам дополнительного профессионального образования с обучающимися Университета, а также научно-исследовательскую, хозяйственную деятельность и иные виды работ в соответствии с Уставом Университета, Положением об Институте, настоящим Положением.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, основными профессиональными образовательными программами, программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректоров по направлениям деятельности Университета, коллективным договором, заключенным между Администрацией Университета и первичной профсоюзной организацией сотрудников Университета, Положением об Институте и настоящим Положением.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на конкурсной основе в порядке, установленном Уставом Университета, из числа специалистов, соответствующих требованиям, определяемым квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования (утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные



характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования").

1.5. Для ведения текущей исполнительской деятельности Кафедры в период временного отсутствия заведующего кафедрой на одного из сотрудников Кафедры по представлению заведующего кафедрой приказом ректора Университета возлагается временное исполнение обязанностей заведующего кафедрой.

1.6. К организационно-распорядительной, учебной документации Кафедры имеют право доступа ректор Университета, проректоры Университета по направлениям деятельности, директор Института, заведующий Кафедрой, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Коллегиальным органом управления Кафедры является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой. На заседании Кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие категории работников Кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

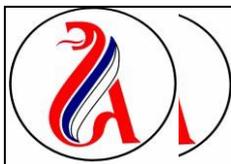
1.8. Заседания Кафедры проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности Кафедры. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

1.9. Решения на заседании Кафедры принимаются, как правило, открытым голосованием (по отдельным вопросам может быть принято решение о проведении тайного голосования) простым большинством голосов. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решение заседания кафедры является принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников кафедры с правом голоса.

1.10. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания. Протокол хранится на кафедре согласно номенклатуре дел.

1.11. Заведующий кафедрой ежегодно готовит план/отчет работы кафедры в соответствии с установленной формой и указаниями по заполнению, который рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

1.12. Имущество, закрепленное за Кафедрой, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Университета. За кафедрой в целях обеспечения образовательной и иных видов деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные и полученные Кафедрой из любых источников, находятся на



ответственном хранении у материально ответственного лица – работника кафедры, определенного приказом ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество Кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

1.13. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и Номенклатурой дел, принятой в Университете.

1.14. Кафедра имеет собственную Интернет-страницу в рамках корпоративного портала (сайта) Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Кафедры.

1.15. Количественные параметры деятельности Кафедры определяются в процессе планирования деятельности Кафедры и Института в соответствии с Программой развития Кафедры, Института и Университета и иными документами.

1.16. Решение о реорганизации и ликвидации Кафедры принимает Ученый Совет Университета по представлению ректора Университета в соответствии с Уставом Университета.

1.17. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного состава Кафедры устанавливается приказом Ректора Университета; штатное расписание профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного состава Кафедры может быть изменено в течение учебного года.

1.18. Порядок оплаты труда профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного состава Кафедры определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников Университета.

1.19. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного состава Кафедры проводится в соответствии с процедурой, предусмотренной Уставом Университета.

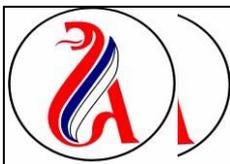
1.20. Полномочия, права, обязанности и пределы ответственности работников Кафедры определяются их должностными инструкциями.

1.21. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ**

1.22. К основным задачам Кафедры относятся:

1.22.1. Осуществление образовательного процесса надлежащего качества по всем преподаваемым на Кафедре дисциплинам в рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования, основных образовательных программами подготовки кадров высшей квалификации



(ординатура, аспирантура) в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, а также по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам непрерывного медицинского образования для обеспечения медицинских организаций государственной и частной систем здравоохранения, конкурентоспособными на рынке труда кадрами; для обеспечения Университета научно- педагогическими кадрами.

1.22. Организация и проведение фундаментальных и (или) прикладных, и (или) поисковых научных исследований по научным направлениям Института.

1.23. Повышение мотивации к научно-исследовательской деятельности обучающихся Университета, их профессиональной ориентированности. Вовлечение обучающихся в реализуемые на Кафедре научные и инновационные проекты.

1.24. Организация и реализация совместно с медицинскими и образовательными организациями регионов Европейского севера Российской Федерации совместных проектов, направленных на популяризацию науки, развитие научно-инновационной активности в регионе.

1.25. Развитие грантовой деятельности Кафедры, Института и Университета на основе привлечения сотрудников Кафедры к участию в государственных и частных программах грантовой поддержки по основным направлениям деятельности Кафедры.

1.26. Развитие международной деятельности Кафедры на основе участия сотрудников Кафедры в международных научных и образовательных проектах.

### **3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

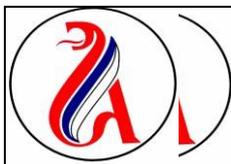
1.23. Кафедра самостоятельно реализует управленческую, образовательную, научно- исследовательскую и хозяйственную деятельность и принимает участие в реализации управленческой, образовательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности Института и Университета.

1.24. Заведующий кафедрой реализует управленческую деятельность Кафедры в соответствии со своими трудовыми обязанностями, в т.ч.:

1.24.1. Разрабатывает стратегию развития Кафедры, разрабатывает изменения в Положение о Кафедре;

1.24.2. Реализует текущее и перспективное планирование видов деятельности Кафедры; представляет на утверждение ректора Университета, проректоров по направлениям деятельности Университета, разработанные планы работы Кафедры по видам деятельности;

1.24.3. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и



отчетности по итогам деятельности Кафедры;

1.24.4. Организует взаимодействие Кафедры с иными структурными подразделениями Университета;

1.24.5. Устанавливает связи, организует в пределах своих полномочий взаимодействие Кафедры медицинскими, научно-исследовательскими, образовательными организациями и / или их структурными подразделениями по видам деятельности Кафедры;

1.24.6. Организует и проводит заседания Кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов по видам деятельности Кафедры;

1.24.7. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками Кафедры, контролирует своевременность и качество их исполнения;

1.24.8. Осуществляет планирование и организует грантовую деятельность Кафедры на основе привлечения сотрудников Кафедры к участию в программах грантовой поддержки по основным направлениям деятельности Кафедры;

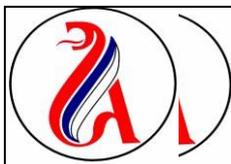
1.24.9. Контролирует выполнение обучающимися, профессорско-преподавательским и учебно-вспомогательным составом Кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

1.25. Образовательная деятельность Кафедры реализуется профессорско-преподавательским персоналом Кафедры и включает в себя:

1.25.1. Разработку и своевременную актуализацию методического обеспечения образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) и практикам основных профессиональных образовательных программ высшего образования, образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации (ординатура, аспирантура), программ дополнительного профессионального образования и программ повышения квалификации, закрепленных за Кафедрой, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований;

1.25.2. Реализацию образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) и практикам основных профессиональных образовательных программ высшего образования, образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации (ординатура, аспирантура), программ дополнительного профессионального образования, программ повышения квалификации, закрепленных за Кафедрой, в соответствии с разработанным методическим обеспечением образовательного процесса, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, в т.ч.:

1.25.2.1. Организацию и проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам (модулям), практик, закрепленных за Кафедрой;



1.25.2.2. Организацию и проведение текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам, закрепленных за Кафедрой;

1.25.2.3. Участие в организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам, реализуемым в Университете;

1.25.2.4. Организацию и контроль результатов самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам, закрепленными за Кафедрой.

1.25.3. Разработку учебной литературы (учебников, учебно-методических пособий, рабочих тетрадей и проч.) по дисциплинам (модулям), реализуемым на Кафедре в соответствии с планом учебно-методической работы Кафедры;

1.25.4. Регулярное повышение профессорско-преподавательским составом Кафедры уровня своей квалификации;

1.25.5. Регулярный обмен опытом ведения образовательной деятельности посредством участия во взаимных посещениях учебных занятий на Кафедре, проведении открытых показательных занятий и / или мастер-классов для профессорско-преподавательского состава иных кафедр Университета, участии в работе методических формирований Университета, учебно-методических конференций.

1.26. Научно-исследовательская деятельность Кафедры реализуется профессорско-преподавательским персоналом Кафедры и включает в себя:

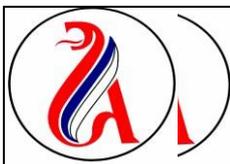
1.26.1. Выполнение и (или) участие в выполнении поисковых и (или) прикладных, и (или) фундаментальных научных исследований по научным направлениям Кафедры, Института и Университета и образовательных и научно-исследовательских организаций или их структурных подразделений (в т.ч. в рамках грантовой деятельности и в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве) в соответствии с планом научно-исследовательской работы Кафедры и в инициативном порядке;

1.26.2. Внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебную деятельность Кафедры, Университета;

1.26.3. Представление результатов научно-исследовательской работы на научно-методических конференциях различного уровня, в виде монографий, а также публикаций

в отечественных и зарубежных рецензируемых периодических научных изданиях, в т.ч. индексируемых в библиографических и реферативных базах данных РИНЦ, SCOPUS и Web of Science;

3.45. Организацию, контроль выполнения; рецензирование и оппонирование научно-исследовательских, научно-квалификационных (диссертационных) работ обучающихся и соискателей Кафедры;



3.46. Организацию и проведение (участие в организации и проведении) научных, научно-практических конференций, конкурсов проектных и научно-исследовательских работ обучающихся и соискателей различного уровня, в т.ч. с участием отечественных и зарубежных образовательных и научно-исследовательских организаций или их структурных подразделений.

1.27. Хозяйственная деятельность Кафедры реализуется профессорско-преподавательским и учебно-вспомогательным персоналом Кафедры и включает в себя:

1.27.1. Участие в образовательной деятельности Университета, финансируемой из бюджетных и внебюджетных источников, в т.ч. реализацию дисциплин (модулей) и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования, образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации (ординатура, аспирантура), программ дополнительного профессионального образования и программ повышения квалификации, закрепленных за Кафедрой;

1.27.2. Самостоятельное выполнение или участие в выполнении научно-исследовательских работ, финансируемых из бюджетных и внебюджетных источников (в т.ч. грантовых проектов), а также внедрение полученных результатов в деятельность хозяйствующих субъектов.

#### **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА И УНИВЕРСИТЕТА**

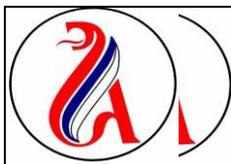
1.28. Кафедра взаимодействует с иными структурными подразделениями Института, иными кафедрами Университета, деканатами факультетов Университета, проректорами Университета по направлениям деятельности, ректором Университета по вопросам управленческой деятельности, организации и реализации образовательной, научно-исследовательской, хозяйственной деятельности.

1.29. Кафедра при посредничестве Института организует работу с:

1.29.1. Учебным управлением Университета по вопросам организации и совершенствования образовательной деятельности Кафедры;

1.29.2. Управлением международного сотрудничества Университета по вопросам участия сотрудников и обучающихся Кафедры в реализации международных проектов, организации зарубежных стажировок профессорско-преподавательского состава Кафедры и обучающихся Университета; подготовки и реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными образовательными и научно-исследовательскими организациями;

1.29.3. Управлением научной и инновационной работы по вопросам организации научно-исследовательской деятельности кафедры, подготовки заявок на гранты,



реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

1.29.4. Международным центром научных компетенций по вопросам организации практической подготовки обучающихся, проведения совместных научных исследований, вопросам наставничества, реализации программ повышения квалификации сотрудников Университета;

1.29.5. Планово-финансовым управлением Университета по вопросам финансового и экономического планирования деятельности Кафедры, финансируемой из бюджетных и внебюджетных источников, а также по вопросам поиска финансовых экономических резервов повышения эффективности видов деятельности Кафедры, осуществления контроля за финансовой дисциплиной Кафедры;

1.29.6. Службами Университета, реализующими делопроизводство и контроль документооборота Университета по вопросам, связанным с делопроизводством и документооборотом Кафедры;

1.29.7. Управлением по внеучебной и социальной работе Университета по вопросам организации, координации, контроля и обеспечения деятельности Кафедры в части воспитательной работы;

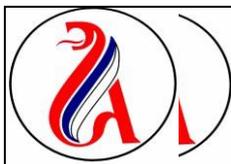
1.29.8. Бухгалтерией Университета по вопросам обмена информацией об использовании Кафедрой материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

1.29.9. Отделом кадров Университета по вопросам обмена информацией о потребности Кафедры в кадрах, подборе кандидатур для замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного составов Кафедры совместно с заведующим Кафедрой, внесении изменений в штатное расписание Кафедры, выдаче по требованию работников Кафедры справок и копий документов, составления графиков и оформление отпусков работников Кафедры в соответствии с действующим трудовым законодательством, организации аттестации профессорско-преподавательского состава Кафедры, подготовки планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Кафедры;

1.29.10. Службами Университета, обеспечивающими его безопасное функционирование в области противопожарной, антитеррористической безопасности, организации контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда;

1.29.11. Иными структурными подразделениями Университета в соответствии с производственной необходимостью.

1.30. Кафедра при посредничестве Института взаимодействует со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Институт и Кафедру.



## 5. ПРАВА

1.31. Работники Кафедры при выполнении возложенных на Кафедру задач:

1.31.1. Пользуются учебными аудиториями, кабинетами преподавателей, техническими помещениями, учебным оборудованием, закрепленными за Кафедрой решением руководства Университета;

1.31.2. Имеют право на обеспечение видов деятельности Кафедры необходимым учебным оборудованием, оргтехникой, доступом в сеть Интернет, материалами, канцелярскими товарами и иными материально-техническими средствами;

1.31.3. При посредничестве Института осуществляют взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета, иными образовательными и научно-исследовательскими организациями и их структурными подразделениями, необходимое для реализации видов деятельности Кафедры, в пределах своих компетенций.

1.32. Заведующий Кафедрой имеет право на:

1.32.1. Подписывать и визировать документы по Кафедре;

1.32.2. Инициировать и проводить совещания Кафедры по организационным вопросам;

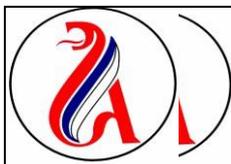
1.32.3. Получать информацию от ректора Университета, проректоров по направлениям деятельности Университета, руководителей иных структурных подразделений Университета, необходимой для осуществления всех видов деятельности Кафедры, в пределах компетенции Кафедры;

1.32.4. Знакомиться и участвовать в обсуждении проектов решений по вопросам, касающимся реорганизации и ликвидации Кафедры, реализации видов деятельности Кафедры, прав и обязанностей работников Кафедры, исполнении ими своих трудовых функций;

1.32.5. Вносить на рассмотрение ректора Университета, проректоров по направлениям деятельности вопросы, связанные с совершенствованием организации и осуществления видов деятельности Кафедры, повышением качества подготовки обучающихся, а также предложения по организации труда работников Кафедры в рамках своей компетенции;

1.32.6. Представлять интересы Кафедры в сторонних организациях в пределах компетенции Кафедры.

1.33. Права работников Кафедры изложены в их должностных инструкциях.



## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1.34. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

1.35. Педагогические работники Кафедры в соответствии с действующим законодательством обязаны:

1.35.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

1.35.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

1.35.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

1.35.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового образа жизни;

1.35.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

1.35.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

1.35.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

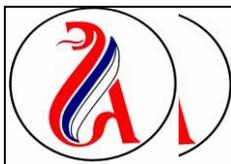
1.35.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

1.35.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

1.35.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

1.35.11. Соблюдать устав Университета, положение о Кафедре, правила внутреннего трудового распорядка.

6.3. Педагогические работники Кафедры, осуществляющие образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Университета, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.



6.4. Педагогическим работникам Кафедры запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.5. Педагогические работники Кафедры несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.



**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О КАФЕДРЕ МЕТОДОЛОГИИ**  
**НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

7.

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись, дата</b>